

Висновки

за наслідками атестаційної експертизи Березнівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів – міжшкільний навчально-виробничий комбінат» Березнівської районної ради

У навчальному закладі наявні документи на земельну ділянку, споруди, майно та право постійного користування ділянкою (серія I-РВ №001527 від 29.11.2000 року) на загальну площу 5,44 га.

Чинний Статут Березнівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів – міжшкільний навчально-виробничий комбінат» затверджений рішенням Березнівської районної ради від 16.12.2016 № 213, відповідає вимогам законодавства.

Робочий навчальний план закладу відповідає Типовому навчальному плану відповідно до типу та статусу загальноосвітнього навчального закладу. Робочий навчальний план затверджений у встановленому порядку. Варіативна складова робочого навчального плану сформована з урахуванням типу закладу та погоджена рішенням ради закладу.

Розклад уроків відповідає робочому навчальному плану школи, санітарно-гігієнічним та педагогічним вимогам, затверджений згідно вимог чинного законодавства.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів відповідають вимогам і належним чином оформлені та систематизовані.

В ході експертизи здійснено вибіркочну перевірку календарних планів вчителів природознавства (4 клас), англійської мови, фізики (Савчук С.М., Омелянчук О.В., Удодік К.В.) на їх відповідність змісту навчальних програм та встановлено, що вони укладені згідно вимог пояснювальних записок та змісту самих чинних навчальних програм з вказаних предметів.

Оформлення та видача документів про освіту здійснюється відповідно до вимог. Книги обліку і видачі документів про освіту пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора школи. Проте відсутні підписи про отримання документів про освіту окремими випускниками.

Зарахування учнів до навчального закладу, їх відрахування здійснюється у відповідності до чинного Статуту установи.

Ділова документація в цілому ведеться у відповідності до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 23.06.2000 року № 240.

Акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року є в наявності, підписаний комісією в повному складі. Всі навчальні кабінети паспортизовані, наявні акти допуску до експлуатації кабінетів.

Фінансове забезпечення діяльності установи відбувається у відповідності затвердженому кошторису. Фінансова документація ведеться згідно з нормативними вимогами.

Під час експертизи перевірено класні журнали 9 та 11 класів. Встановлено, що загалом ведення журналів здійснюється згідно вимог. Однак, зафіксовано окремі випадки непослідовності у виставленні тематичних балів учням 9 класу, невідповідності обліку присутності дітей на уроках та обліку пропусків навчальних занять в класних журналах 11 класів.

Стан соціально-психологічного клімату між вчителями і учнями має позитивний характер. Проте слід зазначити, що за результатами анкетування «Мое життя в сім'ї та школі», яке було проведене психологом закладу, встановлено, що значна частина учнів не готова звернутись до педагогів у разі виникнення гострої ситуації. Це може означати, що школярі зневірилися у розумінні й підтримці з боку дорослих, а тому готові діяти самостійно. Таким чином в учнів формується схильність до ризикованої поведінки.

Матеріально-технічна база загальноосвітнього закладу включає чотири будівлі, загальною площею 5047,8 м², з яких навчальна площа для організації занять та навчально-виховного процесу складає 90%.

Спортивний майданчик є наявний, всі конструкції добре закріплені.

Наявна матеріально-технічна база навчального закладу та навчальних приміщень у цілому відповідає вимогам будівельних норм, існуючим нормам забезпечення, передбачених для даного типу закладу. Навчальні приміщення мають належний санітарний та пожежно-технічний стан, що дозволяє в повній мірі реалізовувати навчальні плани та програми.

Заклад забезпечений кімнатою для керівника, кімнатою для педагогічних працівників (відповідають нормам), актові зала та спортивна зала – наявні, знаходяться в доброму стані. Майстерня для трудового навчання знаходиться в додатковому приміщенні і забезпечена інструментами, макетами, стендами для використання в роботі. Внутрішні вбиральні є наявні та відповідають вимогам.

Навчально-виховний процес у Берзнівському НВК «ЗОШ-інтернат I-III ст. – МНВК» забезпечується двома комп'ютерними кабінетами.

Шкільна бібліотека має читальну залу на 30 посадкових місць. В бібліотеці є 5 комп'ютерів та доступ до мережі Інтернет.

Забезпеченість підручниками учнів 1 – 11 класів на 2016-2017 навчальний рік становить 69%.

Свою роботу бібліотека проводить згідно річного плану та відповідного розділу плану роботи школи та веде усю необхідну документацію: інвентарну книгу фонду художньої літератури, книгу сумарного обліку бібліотечного фонду, картотеку підручників, план роботи.

Бібліотекар бере активну участь в роботі школи через проведення спільних заходів, оформлення тематичних виставок в навчальному закладі, конкурсів, літературних вікторин. З метою пропаганди літератури шляхом проведення масових заходів у бібліотеці оформлені виставки, тематичні полиці, папки.

Відвідування учнями навчальних занять відносно задовільне, середній показник присутності за I семестр поточного навчального року складає 86 %. Адміністрацією навчального закладу в цілому забезпечується дієвий контроль за станом відвідування, двічі на рік видаються відповідні підсумкові накази (останній від 27.12.2016 № 124 «Про підсумки відвідування вихованцями навчальних занять за I семестр 2016/2017 н.р.»).

Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання результатів навчальних досягнень учнів відстежується заступником директора з НВР через перевірку класних журналів (видаються узагальнені накази по закладу), проведення контрольних робіт відповідно до планів-графіків.

Здійснено вибіркочку перевірку щодо відповідності виставлених оцінок в зошитах для контрольних робіт з англійської мови у 9 та 11-А класах, з української мови у 11 класах оцінкам в класних журналах (вчителі Омелянчук О.В., Стасюк Т.В., Баранова О.Л.), порушень не виявлено.

Не виявлено порушень у виставленні семестрових балів.

Система роботи з обдарованими та творчими учнями включає заходи навчально-пізнавальної спрямованості, серед яких участь учнів школи в предметних олімпіадах. Протягом 2014-2017 років учні школи брали участь у районних та обласних предметних олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах. За останні три роки 5% учнів були переможцями районних олімпіад та творчих конкурсів. В 2014-2015 навчальному році учні школи мали спортивні досягнення.

Аналіз наявної в школі документації засвідчує, що учні випускних 9 та 11 класів мають переважно навчальні досягнення середнього, учні 4 класу – достатнього рівнів. Результати семестрових контрольних робіт за завданнями адміністрації навчального року з української мови і математики у зазначених класах (за I семестр 2016/2017 навчального року) засвідчили, що школярі в цілому підтвердили свої рівні компетентності.

Навчальний заклад забезпечений педагогічними кадрами у повному обсязі.

Атестація педагогічних працівників організована і проводиться згідно Типового положення про атестацію та відповідно до складеного графіка атестації. Затверджений план заходів з проведення атестації педагогічних працівників, створена атестаційна комісія, затверджений графік її роботи. Адміністрацією ведеться чіткий контроль за вчасністю проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

Методична робота організована згідно Програми розвитку навчального закладу, річного плану роботи та підпорядкована реалізації проблемного питання. Планування методичної роботи відображено у відповідному розділі річного плану установи і здійснюється на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу за попередній навчальний рік.

У рамках опрацювання проблемного питання, з метою напрацювання власного досвіду у навчальному закладі діє методична рада. У рамках затвердженої структури методичної роботи з педагогічними кадрами у закладі діють методичні об'єднання.

Передбачено проведення предметних тижнів, інструктивно-методичних нарад, творчих конкурсів, участі у роботі районних та окружних методичних об'єднань тощо.

Педагоги школи беруть участь у Всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності «Учитель року» та фаховому конкурсі – ярмарку педагогічної творчості.

Питання особливостей організації та результативності методичної роботи заслуховуються на засіданнях педагогічної ради та узагальнюються підсумковими наказами.

Стан будівлі і приміщень в цілому відповідає державним санітарним правилам і нормам. Зовнішній естетичний вигляд приміщень – добрий. Територія закладу огорожена, упорядкована. Ігровий майданчик є наявний, знаходиться в задовільному стані, пофарбований, всі деталі добре закріплені. Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Всі приміщення загальноосвітнього закладу естетично гарно оформлені, пофарбовані, побілені, відремонтовані, оформлені відповідною методичною документацією та стендами.

Впродовж останніх років педагогічним колективом, адміністрацією зроблено багато для оснащення навчальних кабінетів. На час проведення експертизи навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів в середньому складає 80 %. Потребують технологічного оновлення та покращення стану навчально-методичного забезпечення, в першу чергу, кабінети фізики, німецької мови.

Встановлено, що в школі проводиться відповідна робота щодо інструктування працівників та учнів з питань безпеки життєдіяльності, заведені журнали реєстрації вступного інструктажу, реєстрації інструктажів з питань охорони праці (записи ведуться з 2000 року), на виконання припису Держпожежнагляду ведуться аналогічні журнали з реєстрації інструктажів з пожежної безпеки. Забезпечено дотримання інструкцій щодо проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з учнями: реєстрація ведеться в класних журналах, наявні журнали інструктажів у навчальних кабінетах, шкільній майстерні.

У школі відсутні випадки виробничого травматизму серед працівників та учнів.

В закладі забезпечується дотримання вимог пожежної безпеки. В кожному навчальному кабінеті, учительській кімнаті наявні куточки з охорони праці та пожежної безпеки. Доповнено питаннями, що стосуються пожежної безпеки всі посадові інструкції. Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) в повному обсязі, всі вони справні та пройшли перевірку (перезарядку). Ведеться журнал обліку вогнегасників на об'єкті.

У коридорах, навчальних кабінетах наявні плани поетапної евакуації на випадок пожежі. Проводяться навчальні тренування на предмет дій на випадок пожежі (евакуація учнів, працівників з приміщення школи, оповіщення про пожежу, дії працівників під час виникнення пожежі тощо).

У школі наявний медичний працівник, який здійснює медичний супровід учнів та працівників школи (облік проходження медогляду працівників, стан здоров'я учнів, спостереження за учнями хворими на інфекційні захворювання, контроль за профілактичними щепленнями та інше).

Відведено приміщення для медичного кабінету, в якому наявні кушетка, ростомір, вага, тумбочка для зберігання медикаментів, письмовий стіл.

В закладі функціонує лекторій медичних та гігієнічних знань з пропаганди здорового способу життя, на якому читають лекції лікарі центральної районної поліклініки.

У навчальному закладі наявний куточок здоров'я, проводиться санітарно-просвітницька робота, яка потребує врахування індивідуальних вікових особливостей дітей до проведення бесід.

В результаті перевірки встановлено, що адміністрація школи постійно працює над створенням безпечних умов навчання та праці, запобіганням дитячого травматизму.

У закладі наявні необхідні нормативні документи з питань виховної роботи з учнівською молоддю.

В навчальному закладі наявна державна символіка, створені належні умови для навчання та змістовного дозвілля учнів. Вся виховна робота школи спланована. Питання з виховної роботи розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, батьківських зборах. Велику увагу заклад приділяє роботі з профілактики правопорушень, про що свідчать накази про підсумки виховної роботи в закладі, наказ про підсумки Всеукраїнського тижня права, наказ про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми та інші.

З питань виховання національної свідомості та самосвідомості у навчальному закладі проводяться народознавчі та родинні свята, відзначаються пам'ятні дати в історії українського народу.

З метою систематичної профілактичної роботи та зайнятості школярів в позаурочний час організовано гурткову роботу. Роботою в гуртках охоплено лише 36 % учнів. Не всі учні, які схильні до правопорушень залучені до позаурочної діяльності.

В закладі складено план роботи ради профілактики, проте відсутність протоколів свідчить, що засідання ради має епізодичний характер.

Ведеться облік дітей, схильних до правопорушень, який потребує доопрацювання та більшої уваги практичного психолога в роботі з такими дітьми.

В роботі практичного психолога та класних керівників не прослідковується тісна співпраця, про що свідчать незаповнені індивідуальні картки учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Налагоджена робота учнівського самоврядування у формі козацької республіки «Надслучанські соколята». Існує структура козацької республіки, складено план роботи. Питання учнівського самоврядування виносяться на розгляд педагогічної ради. За ініціативою учнів проводяться шкільні свята, презентації, різноманітні акції. Учні самоврядування активно та дієво.

Лідери учнівського самоврядування проводять лінійки, на яких звітують про проведену роботу. Система учнівського самоврядування постійно сприяє отриманню учнями певних правових навичок у їх громадській роботі.

Робота педагога-організатора ведеться згідно планування та включає річний, місячний, тижневий плани.

На базі навчально-виховного комплексу здійснюється професійна підготовка учнівської молоді району із 5-ти спеціальностей:

водій автотранспортних засобів категорії «С1»;

тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії «А1»;

швачка;

продавець продовольчих товарів;

оператор комп'ютерного набору.

Ліцензія на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням професійної освіти – серії АД № 073375 від 08.01.2013 року. Загальний ліцензований обсяг навчального закладу – 330 осіб.

Наявний сертифікат про державну акредитацію закладу (серія ДДАІ № 002385 від 05.06.2013 р.)

В 2016-2017 навчальному році професійну освіту в Березнівському НВК «ЗОШ - інтернат I-III ст. – МНВК» здобувають 356 учнів із 19 – ти навчальних закладів Березнівського району, в тому числі 80 вихованців – учні навчально-виховного комплексу.

Для провадження професійної підготовки належним чином обладнано 11 навчальних кабінетів, установа забезпечена кваліфікованими професійними кадрами (вчителі, майстри виробничого навчання).

У навчальному закладі діють загальношкільний та класні батьківські комітети.

Щороку проводяться загальні збори колективу навчального закладу.

На загальних зборах колективу навчально-виховного комплексу (протокол від 31.08.2016 № 1) затверджено Положення про раду Березнівського НВК «ЗОШ-інтернат I-III ступенів – МНВК». Обрано персональний склад ради школи. Наявний план роботи ради Березнівського НВК «ЗОШ-інтернат I-III ступенів – МНВК» на 2016-2017 навчальний рік. Згідно плану відбуваються засідання ради (ведеться книга протоколів).

Однак Положення про раду навчально-виховного комплексу потребує додаткового опрацювання та повторного обговорення і затвердження на загальних зборах колективу.

Системно працює педагогічна рада, засідання проводяться згідно річного планування, наявні відповідні протоколи.

У навчальному закладі створена дієва система внутрішкільного контролю за організацією навчально-виховного процесу.

Адміністрацією установи щорічно розробляється і затверджується режим роботи, структура навчального року, графіки проведення нарад при директору та заступниках директора, педагогічних рад, здійснюється контроль за

плануванням та діяльністю методичних об'єднань, семестрових та підсумкових контрольних робіт.

Систематично проводиться контроль за виконанням інструкції з ведення шкільної документації (класні журнали, книги наказів, алфавітна книга, особові справи учнів, працівників, учнівські зошити, щоденники). Наслідки контролю відображено в книгах внутрішкільного контролю, наявні записи зауважень та пропозицій на сторінках класних журналів, приймаються відповідні управлінські рішення.

Пропозиції атестаційної комісії попередньої державної атестації переважно виконані. Однак, остаточно не приведений до вимог санітарно-гігієнічних норм спортивний майданчик, до належного стану – географічний майданчик. Лише частково дообладнано майстерню з обробки деревини і металу. Потребує активізації позакласна робота з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Робота із зверненнями громадян у Березнівському НВК «ЗОШ-інтернат – МНВК» ведеться відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших нормативно-правових документів. Наявний графік особистого прийому громадян директором школи. Адміністрацією закладу забезпечується об'єктивний, неупереджений розгляд звернень, вживаються заходи щодо їх всебічного вивчення, усунення причин, що породжують звернення, своєчасного інформування за наслідками їх розгляду. Питання діяльності школи щодо організації роботи по зверненню громадян узагальнюється наказом двічі на рік, що відповідає вимогам чинного законодавства.

З метою підвищення суспільного рейтингу установа активно співпрацює з навчальними закладами району, громадськими організаціями, іншими установами, що працюють з неповнолітніми та в інтересах неповнолітніх.

Батьківська громадськість в цілому задоволена роботою педагогічного колективу.

Функціонує веб-сайт установи.

Рекомендації

щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню за наслідками атестаційної експертизи Березнівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів – міжшкільний навчально-виробничий комбінат» Березнівської районної ради

Адміністрації навчального закладу:

- 1.1. Винести на чергову нараду при директору питання ведення класних журналів, оцінювання навчальних досягнень учнів, забезпечити надалі системний контроль з даного питання.

- 1.2. Продовжити роботу щодо покращення навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів.
- 1.3. Вжити першочергових заходів щодо оновлення та покращення стану навчально-методичного і технологічного забезпечення кабінетів фізики, німецької мови.
- 1.4. Привести до вимог санітарно-гігієнічних норм спортивний майданчик, до належного стану – географічний майданчик, дообладнати майстерню з обробки деревини і металу.
- 1.5. Активізувати позакласну роботу з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.
- 1.6. Впорядкувати установчі документи щодо проведення загальних зборів колективу та функціонування Ради навчального закладу.
- 1.7. Чітко та неухильно дотримуватись правил заповнення книги видачі документів про освіту.
- 1.8. На дітей, схильних до правопорушень, завести папки, у яких зберігати всі документи на учнів: акти обстеження житлово-побутових умов, характеристики, журнал обліку спостережень та діагностики, звіти про проведену роботу з учнями та інші документи.
- 1.9. При оформленні наказів дотримуватись Примірної інструкції з діловодства у загальноосвітньому навчальному закладі.
- 1.10. При підготовці наказів, інших актів закладу, перевіряти їх на відповідність діючому законодавству.
2. Медичному працівнику:
 - 2.1. Привести журнали у відповідність згідно вимог (пронумерувати, прошнурувати, скріпити печаткою).
 - 2.2. Розробити змістову тематику просвітницьких бесід відповідно до вікових особливостей дітей.
 - 2.3. При проведенні санітарно-просвітницьких заходів використовувати інформаційно-комунікаційні технології, створити відеотеку санітарно-просвітницьких заходів та постійно поновлювати її.
3. Практичному психологу постійно надавати методичну допомогу класним керівникам щодо особливостей роботи з важковиховуваними дітьми.

Голова комісії:

_____ О.Ружицька-Швистова

Члени комісії:

_____ О.Рябчинська
 _____ Р.Ясковець
 _____ П.Хильчук
 _____ В.Леонова

_____ А.Кальчук
 _____ І.Якимець
 _____ В.Ярмолка
 _____ О.Правдюк