

Висновки
за наслідками атестаційної експертизи комунального закладу
«Соснівський Центр дитячої та юнацької творчості»
Березнівської районної ради

Документи на земельну ділянку, споруди, майно та право постійного користування у Соснівському ЦДЮТ наявні (серія ЕЕР №181549 від 05.01.2015 року), на загальну площу 0,1675 га.

Чинний Статут комунального закладу «Соснівський Центр дитячої та юнацької творчості» Березнівської районної ради затверджений рішенням Березнівської районної ради від 28.05.2015 № 928, відповідає вимогам законодавства.

Навчально-виховна робота здійснюється згідно рекомендованого Міністерством освіти і науки України навчального плану та навчальних програм, які дозволені до використання на момент здійснення експертизи. 18 гуртків працюють за навчальними програмами Міністерства освіти і науки України, 1 гурток працює за навчальною програмою, затвердженою наказом управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації від 08.09.2014 № 459, 8 гуртків – за програмами, які затверджені наказами управління освіти, молоді та спорту Березнівської держадміністрації від 10.09.2013 №319 та від 01.09.2016 №289.

Календарні плани роботи керівників гуртків укладені відповідно до зазначених навчальних програм, затверджені директором закладу.

Оформлення документів про позашкільну освіту здійснюється відповідно до вимог відповідальною особою. Книга видачі документів про освіту пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою та підписом директора навчального закладу.

Щороку видається наказ про організацію і підготовку проведення підсумкових занять і кваліфікаційних іспитів (наказ від 03.03.2016 № 19). У травні видається наказ про видачу свідоцтв про позашкільну освіту (наказ від 30.05.2016 №55). За 2014-2016 рр. видано 9 свідоцтв, про що свідчать записи у Книзі обліку та видачі свідоцтв про позашкільну освіту.

Зарахування вихованців до навчального закладу, їх відрахування здійснюється у встановленому порядку.

В ході перевірки встановлено, що ділова документація ведеться у друкованому вигляді за допомогою комп'ютерної техніки.

Ділова документація загалом ведеться відповідно до Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 23 серпня 2012 року № 947.

Акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року є в наявності, підписаний комісією в повному складі. Всі навчальні кабінети паспортизовані, наявні акти допуску до експлуатації кабінетів.

Фінансова документація ведеться згідно з нормативними вимогами.

Адміністрацією навчального закладу раціонально використовуються матеріально-технічні та фінансові ресурси.

Ведення журналів планування та обліку роботи гуртків здійснюється відповідно до Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах. Адміністрацією забезпечується системний контроль за станом ведення журналів, дане питання слухається на нарадах при директору двічі на рік.

В ході бесід з вихованцями було встановлено, що стан соціально-психологічного клімату між ними та педагогічними працівниками має позитивний характер. Дітям подобається займатись в навчальному закладі, вони залюбки відвідують заняття.

Робота психолога проводиться відповідно до річного плану. Передумовою планування роботи на рік є аналіз діяльності за попередній рік, з урахуванням специфіки виконаної роботи. Проте плани роботи психолога, як новопризначеного, так і попереднього, подані без аналізу роботи за минулі навчальні роки.

Документація, яка регламентує зміст і форми роботи практичного психолога, передбачає здійснення планування діяльності за річним та щомісячним планами (лист МОН України №1/9-352 від 27.08.2000). В своїй роботі практичний психолог керується лише річним планом, в якому в значній частині пунктів планування вказано термін «протягом року». Згідно вищевказаного листа МОН України щомісячний план роботи має затверджуватися директором навчального закладу, проте на даний час така практика відсутня, оскільки практичний психолог не веде щомісячне планування.

У закладі створено банк даних про дітей різних соціальних категорій. Проте потребує доопрацювання робота з дітьми, які відносяться до категорії кризових сімей, а саме заведення індивідуальних психолого-педагогічних карток.

Мережа гуртків впродовж останніх кількох навчальних років залишається сталою. У Соснівському позашкільному навчальному закладі функціонує 27 гуртків: технічної творчості - 6 гуртків, художньо-естетичного напрямку - 13 гуртків, туристсько-краєзнавчого напрямку - 3 гуртки, еколого-натуралістичного - 4 гуртки, гуманітарного - 1, соціально-реабілітаційного - 2 гуртки. З них: початкового рівня – 12 гуртків, основного – 16 та вищого – 1.

Створені відділи: художньо-естетичний, натуралістично-туристичний (наказ по закладу від 01.09.2016 № 39).

Формування контингенту вихованців та комплектування мережі гуртків здійснюється щороку в період з 1 по 15 вересня. Видається наказ про результати комплектування гуртків у навчальному році (наказ від 19.09.2016 №96а). Двічі на рік вивчається і слухається питання на нараді при директору про стан збереження контингенту вихованців (накази від 29.12.2016 № 134, від 06.02.2017 № 13).

Упродовж останніх років роботи вихованців були представлені на конкурсах районного, обласного та всеукраїнського рівнів. За 2013-2016 роки з 250 кращих виробів дітей 114 відзначено призовими місцями. Аналіз кількості призових місць вихованців у Всеукраїнських, обласних, районних конкурсах, фестивалях, виставках показує, що спад відбувся в кількості призових місць обласного рівня, районного. Кількість призових місць всеукраїнського рівня зріс порівняно з 2014-2015 з 1 до 5-ти призових місць в 2015-2016 навчальному році.

На високому рівні ведеться робота з обдарованими дітьми. В закладі наявний план роботи з обдарованими дітьми, який містить аналіз за попередній навчальний рік, завдання, результативність участі у конкурсах, динаміку досягнень вихованців за 3 останні роки. На кожну обдаровану дитину заведено паспорт, в якому керівники гуртків відмічають досягнення вихованців.

Навчальний заклад забезпечений педагогічними кадрами у повному обсязі, колектив нараховує 14 осіб. Протягом кількох останніх років склад педколективу оновився на 60 %.

Вищу освіту мають 8 чоловік (57%), базову вищу – 4 (29%) , неповну вищу – 1 (7%), середню спеціальну – 1 (7%). Педагогічну освіту мають 13 чоловік (93%), професійно-технічну – 1 (7%).

Атестація педагогічних працівників проводиться у встановленому порядку. У закладі наявний перспективний план проведення атестації, ведеться документація згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930. План атестації за останні п'ять років виконується у повному обсязі.

У 2016-2017 навчальному році згідно наказу управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації від 12.09.2016 №305 «Про створення атестаційної комісії в управлінні освіти, молоді та спорту Березнівської райдержадміністрації» педагогічні працівники закладу атестуються атестаційною комісією комунального закладу «Районний Будинок дитячої та юнацької творчості» Березнівської районної ради.

Адміністрацією ведеться чіткий контроль за вчасністю проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

Методична робота в навчальному закладі організована згідно з наказом від 01.09.2016 № 82 «Про зміст, форму і структуру методичної роботи з педагогами закладу в 2016-2017 навчальному році». Річний план роботи містить розгорнутий аналіз методичної роботи. Щорічно, по закінченню навчального року, здійснюється аналіз методичної роботи за рік та видається наказ «Про підсумки результативності методичної роботи за навчальний рік». Виходячи з аналізу, формуються завдання на наступний навчальний рік.

В окремій кімнаті функціонує методичний кабінет.

З вересня 2016 року педагогічний колектив розпочав роботу над реалізацією методичної проблемної теми «Формування компетентнісної сфери вихованців позашкільного навчального закладу в пізнавально-практичній

діяльності гуртків». Розроблено алгоритм реалізації методичної проблемної теми, складено відповідний перспективний план роботи.

Координує методичну роботу у закладі методична рада. Засідання методичної ради проводяться 4 рази на рік, наявні протоколи засідань ради.

У рамках внутрішньої методичної роботи укладено матеріали з досвіду роботи педагогів, учасників та переможців конкурсів педагогічної майстерності.

Інструментом провадження якісної позашкільної освіти у Соснівському Центрі дитячої та юнацької творчості є інноваційна діяльність, а саме:

пошук нових навчально-виховних моделей;

впровадження інновації в навчально-виховний процес;

виявлення нових творчих можливостей педагогів;

створення дітям ситуації життєвого успіху в сфері творчої діяльності;

співробітництво педагога, вихованця, батьків, громадськості.

Упровадження освітніх інновацій здебільшого здійснюється на рівні навчального закладу.

Серед інновацій, що активно впроваджуються у педагогічну практику закладу, наявні технології та методи «музейної педагогіки», які стали результатом переосмислення змісту навчально-виховної діяльності.

У закладі створено краєзнавчий музей, експонати якого розміщені за такими тематичними розділами: природа, історія краю, народознавство. Фонд музею нараховує понад 700 одиниць предметів, що дозволяє проводити не тільки тематичні та оглядові екскурсії, а й навчальні заняття.

Низький рівень забезпечення сучасною інформаційно-комп'ютерною технікою унеможливує повномасштабне запровадження інформаційно-комунікативних технологій в навчально-виховний процес, їх використання здійснюється епізодично.

Наявна матеріально-технічна база навчального закладу та навчальних приміщень у цілому відповідає вимогам будівельних норм, передбачених для даного типу закладу. Навчальні приміщення мають належний санітарний та пожежно-технічний стан.

Проведено заміну 50% вікон на енергозберігаючі (металопластикові), реконструкцію системи опалення та заміну твердопаливного котла (більше економний), облаштовано внутрішню вбиральню.

Потребує капітального ремонту фасад та покрівля будівлі.

Матеріально-технічна база позашкільного закладу включає одну будівлю загальною площею 420,1 м², з яких навчальна площа для організації занять гуртків та творчих об'єднань складає 95 %.

Навчально-виховний процес здійснюється у 14 кабінетах, майстернях.

Всі навчальні кабінети закладу в повній мірі забезпечені навчально-методичною, довідковою літературою, навчальними програмами, інструкційними, технологічними картками. Проте їх матеріально-технічне забезпечення є вкрай низьким. Для належного функціонування діючих гуртків необхідно закупити фотоапарати та кінокамери, швейні машинки,

електроінструменти та верстати з обробки деревини, ткацький верстат, сучасні комп'ютери та копіювальну техніку (із наявних лише трьох комп'ютерів тільки два робочі), потребують оновлення меблі гурткових кімнат тощо.

У навчальному закладі ведуться основні документи, які регулюють трудові відносини та забезпечують виконання організаційних заходів щодо реалізації Закону України «Про охорону праці» та нормативних документів з цих питань.

При перевірці змісту посадових інструкцій на предмет їх відповідності вимогам охорони праці встановлено, що адміністрація закладу забезпечує вимоги щодо періодичного перегляду інструкцій з внесенням до них відповідних змін, які враховують умови праці. Видано накази керівника про призначення відповідальних осіб за стан охорони праці в закладі, відповідальних за електрогосподарство, за стан охорони праці та пожежної безпеки при експлуатації котла та обладнання котельні.

Аналіз посадових інструкцій засвідчує, що їх структура відповідає нормативним вимогам. У кожному з розділів є питання, що стосуються охорони праці.

У навчальному закладі відсутні випадки виробничого травматизму серед працівників та вихованців.

Наявні електричні схеми електроустановок та електроосвітлення навчального закладу, план розмежування балансової належності електромережі між розподільчим електрощитом закладу та трансформаторною підстанцією. Забезпечено дотримання вимог техніки електробезпеки при експлуатації електрогосподарства закладу: відповідає вимогам техніки електробезпеки стан розподільчого щита, який обладнаний автоматичним вимикачем, що відповідає потужності обладнання закладу.

Необхідно провести заміри контуру захисного заземлення, блискавковідводів, опору ізоляції електропроводки.

В закладі забезпечується дотримання вимог пожежної безпеки. В кожному навчальному кабінеті наявні куточки з охорони праці та пожежної безпеки. Доповнено питаннями, що стосуються пожежної безпеки, всі посадові інструкції. Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) в повному обсязі, всі вони справні, але не пройшли перевірку (перезарядку). Ведеться журнал обліку вогнегасників на об'єкті.

У коридорах, навчальних кабінетах наявні плани поетапної евакуації на випадок пожежі. Проводяться навчальні тренування на предмет дій на випадок пожежі (евакуація з приміщення закладу, оповіщення про пожежу, дії працівників під час виникнення пожежі тощо).

На приписи контролюючих органів керівництво позашкільного закладу надає відповіді вчасно із інформацією про виконання заходів.

Наявні перспективний план роботи навчального закладу на 2016-2020 роки та програма розвитку установи на 2016-2020 роки, затверджені на засіданні Ради Соснівського ЦДЮТ (протокол від 25.02.2016 № 2).

Наявні щорічні плани роботи, які укладаються відповідно до перспективного планування. Аналіз виконання річного плану слухається на нараді при директору два рази в рік, у січні та травні щорічно.

В Соснівському ЦДЮТ створена і діє ефективна система внутрішнього контролю. Затверджений план-графік відвідування гурткових занять в цілому виконується.

Перспективним та річним плануванням внутрішнього контролю охоплені усі напрямки діяльності установи, питання розглядаються на засіданні педради, узагальнюються наказами.

Однак, рішення педради не завжди конкретні, без встановлення безпосередніх виконавців. Окремі накази по навчальному закладу структурно не відповідають вимогам Інструкції з діловодства в позашкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947.

Пропозиції експертної комісії попередньої атестації від лютого 2007 року в основному виконані.

Функціонує Рада Соснівського ЦДЮТ, її нинішній склад в черговий раз обрано на загальних зборах колективу (протокол від 31.08.2016 № 3). Рада працює відповідно до Положення, затвердженого рішенням загальних зборів колективу (протокол від 29.08.2014 № 1) та згідно з планом роботи на навчальний рік.

У закладі організована і спланована робота органів учнівського самоврядування. Активісти учнівського самоврядування є ініціаторами, організаторами і учасниками проведення різних конкурсів та акцій. З ініціативи гуртківців у 2013 році було розпочато роботу над проектом «Поділись теплом», в рамках якого проводились ярмарки-розпродажі дитячих творчих робіт з метою збору коштів для хворих дітей, придбання подарунків до дня Святого Миколая для дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей. Були проведені патріотичні акції «Діти – воїнам АТО», «Ми – за мир!», «Напиши листа воїну». Спільно з педагогічним колективом закладу сплетено 35 м. маскувальної сітки і передано в зону бойових дій. Вихованці гуртків стали учасниками акції «Ми – за чисте довкілля», долучившись до прибирання території селища. Проте, в плануванні роботи учнівського самоврядування слід доопрацювати перспективний план розвитку учнівського самоврядування та аналіз роботи за минулий рік.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу укладено Колективний договір на 2016-2020 рр., схвалений загальними зборами трудового колективу (протокол від 25.02.2016 №1), зареєстрований в Березнівській районній державній адміністрації 26.02.2016 за № 19.

З метою популяризації позашкільної роботи, ширшого залучення дітей до занять гуртків проводяться Дні відкритих дверей, творчі звіти гуртків, свята з відзначення кращих вихованців «Юне обдарування» тощо.

Робота закладу щодо звернень громадян організована на належному рівні. Щороку видається наказ про призначення відповідального за звернення громадян, затверджується графік прийому громадян директором і заступником

директора закладу (наказ від 10.01.2017 № 7), який розміщений на інформаційному стенді. Директором і заступником директора ведуться журнали звернень громадян, в яких фіксується предмет звернення і результати вирішення питань. Щопівроку питання звернення громадян розглядається на нарадах при директору, видаються відповідні накази.

З метою підвищення суспільного рейтингу установа активно співпрацює з навчальними закладами району, громадською організацією «Людвипіль» (сmt Соснове), філією Березнівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в сmt. Соснове, Соснівським будинком культури.

Батьківська громадськість в цілому задоволена роботою педагогічного колективу.

Діяльність закладу та окремих педагогів періодично висвітлюється в районній газеті «Надслучанський вісник», Всеукраїнському журналі «Птах». Директор, заступник директора та практичний психолог Соснівського ЦДЮТ неодноразово виступали на місцевому радіо.

Функціонує веб-сайт установи.

Рекомендації

щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню за наслідками атестаційної експертизи комунального закладу «Соснівський Центр дитячої та юнацької творчості» Березнівської районної ради

1. Адміністрації навчального закладу:
 - 1.1. Доопрацювати перспективний план матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, забезпечити його поетапне виконання.
 - 1.2. Розробити та затвердити наказом по навчальному закладу Інструкцію з ведення діловодства, на основі Типової інструкції з діловодства в позашкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947, забезпечити її систематичне виконання.
 - 1.3. Вжити заходів щодо якіснішої підготовки та проведення засідань педагогічної ради.
 - 1.4. Вжити компетентних заходів стосовно проведення ремонту фасаду та покрівлі навчального корпусу.
 - 1.5. Здійснити перевірку (перезарядку) не менше 50 % наявних вогнегасників.
 - 1.6. Вирішити питання щодо проведення замірів контуру захисного заземлення, блискавководвідводів, опору ізоляції електропроводки.
 - 1.7. Вжити заходів з доопрацювання та вдосконалення роботи учнівського самоврядування (скласти перспективний план роботи учнівського самоврядування з врахуванням вікових особливостей дітей, традицій навчального закладу, села та включити заходи з різних напрямків громадського виховання).

2. Практичному психологу здійснювати планування згідно нормативно-правових документів, посилити профілактичну роботу з вихованцями закладу з кризових сімей.

Голова комісії:

_____ О.Ружицька-Швистова

Члени комісії:

_____ О.Рябчинська

_____ Р.Ясковець

_____ П.Хильчук

_____ А.Кальчук

_____ І.Якимець

_____ Н.Савчук

_____ С.Семенчук