

Висновки
за наслідками атестаційної експертизи Березнівського навчально-виховного комплексу «Економіко-гуманітарний ліцей – загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Березнівського району Рівненської області

Відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 №67, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 173/26618, на виконання Плану проведення державної атестації навчальних закладів району на 2015-2024 роки, затвердженого наказом по управлінню від 06.03.2015 №91, згідно наказу управління освіти, молоді та спорту від 14.03.2017 №113 «Про проведення державної атестації Березнівського навчально-виховного комплексу «Економіко-гуманітарний ліцей – загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» та з метою визначення відповідності навчального закладу державним стандартам певного освітнього рівня, дотримання ним вимог цих державних стандартів та забезпечення надання якісної освіти, а також надання організаційно-методичної допомоги навчальному закладу в термін з 19 квітня по 03 травня 2017 року атестаційною комісією з числа працівників управління освіти, молоді та спорту та представників громадськості проведено державну атестацію Березнівського навчально-виховного комплексу «Економіко-гуманітарний ліцей – загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Березнівського району Рівненської області.

Атестаційною комісією проведено вивчення питань, визначених робочою програмою, що затверджена у встановленому законодавством порядку.

Чинний Статут Березнівського навчально-виховного комплексу «Економіко-гуманітарний ліцей – загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» затверджений рішенням Березнівської районної ради від від 16.12.2016 № 213, відповідає вимогам законодавства.

Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, власним статутом та іншими нормативно-правовими актами України, забезпечуючи надання освітніх послуг зі здобуття повної загальної середньої освіти.

В ході проведення атестації комісією вивчалася нормативно-правова документація діяльності закладу. Зверталась увага на ведення журналів реєстрації та книги наказів з основної діяльності закладу та з кадрових питань, порядок ведення трудових книжок, книги обліку трудових книжок, контрольно-візитаційну книгу, книги обліку вхідних та вихідних документів інших розпорядчих документів адміністрації навчального закладу щодо

дотримання інструктивних матеріалів з питань ведення діловодства та кадрової роботи.

Ділова документація ведеться відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 23.06.2000 року № 240 (далі Інструкція) за допомогою комп'ютерної техніки.

Журнали вхідної і вихідної документації прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою.

В закладі ведуться накази з адміністративно-господарської діяльності, з кадрових питань та з основної діяльності, при перегляді яких порушень Інструкції з діловодства не виявлено.

Відповідно до Колективного договору закладу та чинного законодавства в закладі щорічно видається наказ про затвердження графіку щорічних відпусток.

Трудові книжки працівників ведуться відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників. При звільненні трудова книжка видається працівнику у день звільнення із відповідним записом про її видачу у книгу обліку трудових книжок.

У навчальному закладі наявні документи на земельну ділянку, споруди, майно та право постійного користування – №13368753 від 18.02.2016 року, на загальну площу 0,8462 га.

Акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року є в наявності, підписаний комісією в повному складі. Всі навчальні кабінети паспортизовані, наявні акти допуску до експлуатації кабінетів. Комісією управління освіти, спільно з контролюючими державними службами, проведено перевірку стану готовності до нового навчального року школи, яким визначено таку готовність задовільною.

Матеріально-технічна база загальноосвітнього закладу загальною площею 914,7 м², з яких навчальна площа для організації занять та навчально-виховного процесу складає (97%).

Зовнішній естетичний вигляд приміщень – добрий. Територія закладу огорожена, упорядкована. Спортивний майданчик є наявний, знаходиться в задовільному стані.

Наявна матеріально-технічна база навчального закладу та навчальних приміщень у цілому відповідає вимогам будівельних норм, існуючим нормам забезпечення, передбачених для даного типу закладу. Навчальні приміщення мають належний санітарний та пожежно-технічний стан, що дозволяє в повній мірі реалізовувати навчальні плани та програми.

Заклад забезпечений кімнатою для керівника, кімнатою для педагогічних працівників, спортивна зала – відсутня. Внутрішні вбиральні є наявні та відповідають вимогам.

Стан будівлі і приміщень в цілому відповідає державним санітарним правилам і нормам. Ігровий майданчик є наявний, знаходиться в задовільному стані, пофарбований, всі деталі добре закріплені. Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Спортивний майданчик включає міні футбольне поле, зону для гри у

волейбол та баскетбол, легкоатлетичну доріжку (навколо основного корпусу), яка за площею не відповідає вимогам.

Частина легкоатлетичної доріжки (вздовж передньої сторони фасаду основного навчального корпусу) є вкрай травмонебезпечною.

Для організації навчально-виховного процесу облаштовано 16 навчальних кабінетів, три комп'ютерні кабінети в яких в загальному знаходиться 40 комп'ютерів, інтерактивна дошка та проектор, кімната для фізкультурно-оздоровчих занять, бібліотека, спортивний майданчик, музей історії ліцею.

Навчально-методична та матеріально-технічна база більшості навчальних кабінетів є відносно доброю. Всі приміщення загальноосвітнього закладу естетично гарно оформлені, пофарбовані, побілені, відремонтовані, оформлені відповідною методичною документацією та стендами.

Встановлено, що в закладі проводиться відповідна робота щодо інструктування працівників та учнів, заведені журнали реєстрації вступного інструктажу, реєстрації інструктажів з питань охорони праці, на виконання припису Держпожежнагляду ведуться аналогічні журнали з реєстрації інструктажів з пожежної безпеки. Одним із недоліків є те, що працівники не ознайомлені з інструкціями під розписку, а тільки в загальному наказі. Забезпечено дотримання інструкцій щодо проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з учнями: реєстрація ведеться в класних журналах, наявні журнали інструктажів у навчальних кабінетах.

У школі відсутні випадки виробничого травматизму серед працівників та учнів.

В закладі забезпечується дотримання вимог пожежної безпеки. В кожному навчальному кабінеті, учительській кімнаті наявні куточки з охорони праці та пожежної безпеки. Всі посадові інструкції доповнено питаннями, що стосуються пожежної безпеки. Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) в повному обсязі, всі вони справні та пройшли перевірку (перезарядку). Ведеться журнал обліку вогнегасників на об'єкті.

У коридорах, навчальних кабінетах наявні плани поетапної евакуації на випадок пожежі. Проводяться навчальні тренування на предмет дій на випадок пожежі (евакуація учнів, працівників з приміщення школи, оповіщення про пожежу, дії працівників під час виникнення пожежі тощо).

Організація роботи з ведення бухгалтерського обліку та забезпечення виконання завдань покладених на бухгалтерську службу забезпечена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV. Керівництво бухгалтерською службою навчального закладу налагоджено на рівні ділового етикету та взаємозаміни. Забезпечено раціональний та ефективний розподіл обов'язків.

Обо'язкова звітність подається у встановлені терміни. Розрахунки проводяться відповідно до укладених договорів. Виплата заробітної плати 2 рази в місяць відповідно до вимог законодавства.

Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів.

Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей та інших статей балансу проводиться у терміни згідно чинного законодавства, передбачені Положенням від 02.09.2014 №879.

Дебіторської та кредиторської заборгованості немає, зафіксованих випадків нестач та крадіжок майна не було.

Робочий навчальний план закладу відповідає Типовому навчальному плану відповідно до типу та статусу загальноосвітнього навчального закладу. Робочий навчальний план затверджений у встановленому порядку. Варіативна складова робочого навчального плану, сформована з урахуванням типу закладу та погоджена рішенням ради закладу. Проводиться профільне вивчення математики та англійської мови, яке доповнюється і поглиблюється курсами за вибором, допрофільна підготовка – шляхом поглибленого вивчення математики та іноземної мови (англійська).

Розклад уроків відповідає робочому навчальному плану школи, санітарно-гігієнічним та педагогічним вимогам та затверджений згідно вимог чинного законодавства.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів відповідають вимогам і належним чином оформлені та систематизовані.

Під час перевірки встановлено, що програми з навчальних дисциплін виконуються. Календарне планування вчителів укладене згідно вимог пояснювальних записок та змісту навчальних програм.

Аналіз книги наказів свідчить, що дирекцією школи здійснюється систематичний контроль за станом викладання навчальних предметів, аналізується рівень знань, умінь та навичок учнів.

Вивченню підлягали книги обліку і видачі документів про освіту. У книзі вказано прізвище, ім'я, по батькові випускника, кількість випускників, нагороджених похвальними листами, та кількість тих, що отримали свідоцтва з відзнакою і свідоцтва звичайного зразка. Зазначено відповідні бали з навчальних предметів, вираховується середній бал документа про освіту. Оформлення документів про освіту здійснюється відповідно до вимог відповідальною особою. Книга видачі документів про освіту пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою та підписом директора школи.

Зарахування учнів до навчального закладу, їх відрахування здійснюється у встановленому порядку.

Під час експертизи перевірено класні журнали 9 та 11 класів на предмет ведення їх згідно інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів затвердженої Міністерством освіти і науки України від 03.06.2018 № 496. Встановлено, що загалом ведення журналів здійснюється згідно вимог.

Не виявлено також принципів порушень щодо вмотивованості у виставленні тематичних та семестрових балів учням 4, 9 і 11 класів загалом.

Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання результатів навчальних досягнень учнів відстежується заступником директора з НВР через перевірку класних журналів (видаються узагальнені накази по закладу), проведення контрольних робіт відповідно до планів-графіків.

Нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні здійснюється у відповідності до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», заслуховуються на засіданнях ради школи, педагогічній раді та затверджуються наказом директора школи.

Частка учнів, які за останні три роки отримали свідоцтва з відзнакою становить 2%, учнів нагороджених похвальними листами 20%, учнів медалістів – 2 %.

Система роботи з обдарованими та творчими учнями включає заходи навчально-пізнавальної спрямованості, серед яких участь учнів школи в предметних олімпіадах, творчих конкурсах, проектній діяльності. Протягом 2013-2017 років учні школи брали участь у районних та обласних предметних олімпіадах з базових дисциплін. Щороку близько 90 учнів беруть участь в районних олімпіадах. З них 78% є призерами II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 20-22 учня беруть участь в III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. З них 67% є призерами.

Щороку учні закладу мають призові місця в спортивних змаганнях, зокрема з легкої атлетики, плавання, в змаганнях «Старти надій», «Сокіл (Джура)».

Методична робота у школі організована згідно Програми розвитку навчального закладу, річного плану роботи та підпорядкована реалізації I етапу науково-методичної проблемної теми: «Реалізація сучасних підходів до навчання та виховання з метою формування життєво компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Планування методичної роботи відображено у відповідному розділі річного плану школи і здійснюється на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу за попередній навчальний рік.

Встановлено, що методична робота у школі здійснюється згідно з законодавчими, нормативно – правовими документами освітянської галузі: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової та загальної, базової і повної середньої освіти, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки.

У рамках опрацювання проблемного питання, з метою напрацювання власного досвіду у навчальному закладі діє методична рада школи. Ведуться засідання методичної ради, матеріали яких організовані та систематизовані.

У рамках затвердженої структури науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у закладі діють МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, іноземної філології, природничих дисциплін, вчителів фізкультурно-оздоровчих наук, вчителів точних наук, початкових класів та групи продовженого дня, класних керівників. Відзначаємо укладеність

матеріалів методоб'єднань школи: наявний ґрунтовний аналіз роботи за попередній навчальний рік, основні напрями діяльності, чітко визначений склад вчителів таких структур, наявні списки документації, перелік нормативних документів, програм, перспективні графіки курсової перепідготовки, підвищення кваліфікації, тематика засідань, плани проведення предметних тижнів, роботи з обдарованими дітьми. Передбачено проведення інструктивно-методичних нарад, предметних конкурсів, участі у роботі районних методичних об'єднань.

Підвищенню фахової майстерності педагогів сприяла їх участь у конкурсах педагогічної майстерності «Учитель року», конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, «Класний керівник року». Так, у період з 2014 року і на сьогодні маємо 8 переможців обласних, районних етапів вищезгаданих конкурсів.

Впровадженою є система моніторингу навчально-виховного процесу, наявними є відповідні матеріали – друковані посібники з питань організації навчально-виховного процесу з навчальних предметів. З метою підвищення якості навчально-виховного процесу в школі впроваджуються інноваційні педагогічні технології.

Так, заклад є учасником міжнародного освітнього проекту «Освіта для сталого розвитку», в рамках реалізації якого проходить вивчення курсу за вибором для учнів початкових класів «Уроки для сталого розвитку».

Проходить також реалізація освітнього українсько-польського проекту «Шкільна академія підприємництва 2», в ході чого було створено Шкільний клуб підприємництва, метою діяльності якого стало сприяння розвитку ініціативності, підприємливості та сприяння всебічного розвитку дітей і молоді.

Основними напрямками діяльності навчального закладу з розвитку інноваційної діяльності стало проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні; залучення педагогів НВК до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес. Відзначаємо широке впровадження в навчально-виховний процес сучасних інформаційних технологій.

Методична робота закладу підпорядкована головній меті: виробити інноваційний стиль діяльності кожного вчителя та підготувати їх до роботи в нових умовах; сприяти підвищенню педагогами професійної майстерності; формувати творчий, працездатний колектив й одночасно покращувати результативність навчально-виховного процесу.

Членами обласних методичних структур є творчо працюючі вчителі ліцею: учитель англійської мови Ільчук М.П. брала участь в обласній авторській творчій групі з проблеми «Реалізація комунікативного підходу до навчання англійської мови шляхом використання інформаційно-комунікативних технологій», учитель математики Цвенюк О.Б. в обласній творчій групі вчителів математики з теми «Дидактичне забезпечення в класах

з поглибленим вивченням математики», директор закладу Цимбалюк Л.М. член обласної творчої групи директорів області.

Упродовж 2013-2015 н.р. заклад брав участь у дослідно-експериментальній роботі за темою «Освітньо-інформаційне середовище як фактор цілісного розвитку особистості».

Популяризації сучасних освітніх технологій, підвищенню ефективності навчально-виховного процесу, впровадженню інноваційних методів навчання, виховання, управління, педагогічного співробітництва сприяли проведення семінарів обласного рівня: науково-практичний семінар вчителів української мови і літератури «Сучасний урок української мови в умовах компетентісно орієнтованої освіти», семінар методистів, що відповідають за роботу з обдарованими дітьми «Підготовка педагогічних кадрів до роботи з обдарованими учнями», засідання обласної школи управлінської майстерності з теми «Створення позитивного іміджу навчального закладу - визначальна умова розвитку сучасної школи».

Встановлено, що із загальної кількості педагогів 49, 24 педагогічні працівники мають вищу кваліфікаційну категорію, 11 вчителів мають педагогічне звання «вчитель-методист» та 8 – «старший вчитель», що є свідченням високої фахової майстерності педагогічних працівників школи.

Можна зробити висновок, що інноваційна діяльність закладу спрямована на підвищення науково-професійного рівня вчителів, розвитку їх творчої активності, на розвиток особистісно зорієнтованого навчання, впровадження комунікаційно-інформаційних технологій та інтерактивних методів навчання. Педагогами закладу створені та успішно функціонують інформаційні блоги вчителів-предметників.

Атестація вчителів у школі організована і проводиться згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників відповідно до складеного графіка атестації. Адміністрацією закладу ведеться чіткий контроль за вчасністю проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

На час проведення перевірки навчальний заклад педагогічними фахівцями забезпечений повністю.

У навчальному закладі функціонують класні батьківські комітети.

Найвищим органом управління установою, у період між загальними зборами колективу, є рада Березнівського НВК «ЕГЛ – ЗОШ I-II ступенів», яка працює відповідно до положень статуту навчального закладу. Найвні плани роботи ради установи, протоколи її засідань.

Функціонує піклувальна рада.

Відповідно до програми розвитку на 2012-2017 роки розроблена перспективна сітка внутрішнього контролю за всіма навчальними предметами та напрямками діяльності.

Відповідно до перспективного планування річними планами роботи у зазначений період забезпечено внутрішній моніторинг (контроль). Підсумки розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, приймаються відповідні управлінські рішення.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно планування, рішення колегіального органу затверджуються наказами по НВК. Наявні протоколи засідань педагогічної ради, директором налагоджено власну дієву систему контролю за станом виконання рішень педагогічної ради.

У закладі наявні необхідні нормативні документи з питань виховної роботи з учнівською молоддю.

В навчальному закладі наявна державна символіка, створені належні умови для навчання та змістовного дозвілля учнів. Вся виховна робота школи спланована. Питання з виховної роботи розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директору, батьківських зборах. Постійно проводиться просвітницька робота щодо попередження злочинів та правопорушень серед учнів. Зокрема проводяться профілактичні зустрічі з представниками прокуратури, дільничим інспектором.

З питань виховання національної свідомості та самосвідомості у навчальному закладі проводяться народознавчі та родинні свята, відзначаються пам'ятні дати в історії українського народу. Про це свідчать оформлення коридору школи, виховні центри, фотоматеріали, веб-сторінка навчального закладу, де висвітлюються проведені заходи. До 20 річниці заснування закладу в 2015 році відкрито музей, який є місцем для проведення тематичних екскурсій та класних годин, музейних уроків, виставок творчих робіт, зустрічей із ветеранами педагогічної ниви та відомими людьми.

Відвідування учнями навчальних занять систематично перебуває на контролі адміністрації навчально-виховного комплексу. Пропусків навчальних занять учнями без поважних причин не зафіксовано.

Практичний психолог здійснює свою роботу згідно річного та місячного планування, веде у встановленому порядку документацію, проводить діагностику учнів, батьків, вчителів, проводить тренінги щодо формування здорового способу життя, бесіди, консультування. Матеріали анкетувань та діагностик використовуються для подальшого врахування та з наступним плануванням роботи навчального закладу. Практичний психолог навчального закладу постійно виступає на батьківському радіолекторії в ефірі ТРК «Березне» 104 FM.

З метою систематичної профілактичної роботи та зайнятості школярів в позаурочний час організовано гурткову роботу: «Школа безпеки», «Вокально-хоровий» та «Любителі і знавці німецької мови». Крім гуртків, які працюють у закладі учні відвідують музичну школу, гуртки на базі Березнівського будинку дітей та молоді, дитячо-юнацьку спортивну школу. Роботою в гуртках охоплено 70 % дітей. Гуртківці постійні учасники шкільних заходів.

Організація діяльності органів дитячого самоврядування являє собою навчально-виховну роботу з лідерами, забезпечує психолого-педагогічні умови для розвитку їхньої громадської компетентності та соціальної активності. Наявна структура учнівського самоврядування, складено план роботи. На засіданнях розглядаються такі актуальні питання як підготовка та проведення масових заходів, акцій, рейдів – перевірок. Для чіткості

діяльності органу шкільного учнівського самоврядування ведуться протоколи засідань загальношкільної ради учнівського самоврядування, окремих структурних підрозділів. Проте веденням протоколів займається педагог-організатор, що є неправильним, оскільки учні мають здобувати навички відповідального ставлення за доручену справу, розвивати організаторські якості шляхом залучення до управління. У школі зібрані всі основні нормативно-правові документи, які регламентують діяльність органів самоврядування дітей та учнівської молоді, а саме: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Декларація прав людини, Конвенція ООН про права дитини. Проте, перевіркою було встановлено, що структура учнівського самоврядування не відповідає Статуту учнівського самоврядування.

Робота педагога-організатора ведеться згідно планування та включає річний, місячний, тижневий плани.

Шкільна бібліотека знаходиться у приміщенні закладу, має читальну залу на 2 посадкових місця. В бібліотеці наявний комп'ютер та доступ до мережі Інтернет, яким в разі потреби користуються учні.

Забезпеченість підручниками учнів 1 – 11 класів на 2016-2017 навчальний рік становить 90%.

Свою роботу бібліотека проводить згідно річного плану та відповідного розділу плану роботи школи та веде усю необхідну документацію: інвентарну книгу фонду художньої літератури, книгу сумарного обліку бібліотечного фонду, картотеку підручників, план роботи. Бібліотекар бере участь в роботі школи через проведення спільних заходів, конкурсів, бібліотечних уроків, організацію поетичних зустрічей.

У школі наявний медичний працівник, який веде медичний супровід учнів та працівників школи (облік проходження медогляду працівників, стан здоров'я учнів, спостереження за учнями хворими на інфекційні захворювання, контроль за профілактичними щепленнями та інше). Журнали, які веде медична сестра відповідно заповнені, пронумеровані та прошнуровані.

У навчальному закладі наявний куточок здоров'я, медсестрою проводиться санітарно-просвітницька робота.

Відведено приміщення для медичного кабінету, в якому наявні ростомір, вага, тумбочка для зберігання медикаментів, письмовий стіл.

У закладі затверджений графік особистого прийому громадян адміністрацією. Вирішення всіх визначених звернень базуються на дотриманні адміністрацією чинного законодавства та юридичних документів. За звітний період порушень з боку адміністрації у розгляді звернень не виявлено. Наявний журнал особистого прийому громадян адміністрацією закладу, який прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою у встановленому законодавством порядку. Встановлено узагальнення роботи закладу із питань звернень громадян.

Пропозиції експертної комісії попередньої атестації 2007 року в цілому виконані.

Діяльність навчального закладу систематично висвітлюється в засобах масової інформації, установа є відкритою для суспільства загалом та педагогічної громадськості зокрема.

Функціонує веб-сайт навчального закладу, однак, окремі розділи головного меню тривалий час не оновлюються і не наповнюються новою інформацією.

Рекомендації

щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню за наслідками атестаційної експертизи Березнівського навчально-виховного комплексу «Економіко-гуманітарний ліцей – загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Березнівського району Рівненської області

1. Адміністрації навчального закладу:

1.1. Забезпечувати неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», об'єктивний і невідкладний розгляд звернень громадян зокрема.

Постійно

1.2. Забезпечувати дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858.

Постійно

1.3. Забезпечувати дотримання нормативно-правових засад та чіткого алгоритму структури атестаційного циклу, якісного оформлення атестаційних матеріалів.

Постійно

1.4. Забезпечувати репрезентацію та інформаційне відображення методичної роботи школи у засобах масової інформації.

Постійно

1.5. При написанні наказів з кадрових питань слідкувати за відповідністю їх Кодексу законів про працю України, Закону України „Про відпустки”.

Постійно

1.6. При підготовці проектів наказів, інших актів закладу, перевіряти їх на відповідність діючому законодавству.

Постійно

1.7. Вирівняти ділянку легкоатлетичної доріжки вздовж передньої сторони фасаду головного навчального корпусу.

До 01.09.2018 року

1.8. Забезпечити належне наповнення офіційного веб-сайту навчального закладу та систематичне оновлення інформації.

Постійно

2. Відповідальному за охорону праці провести ознайомлення працівників з інструкціями під розписку.

До 31.08.2017 року

3. Педагогу-організатору привести у відповідність нормативні документи учнівського самоврядування (статут та структуру).

До 31.08.2017 року

Голова комісії

_____ О.Ружицька-Швистова

Члени комісії: _____ О.Рябчинська

_____ П.Хильчук

_____ А.Кальчук

_____ І.Якимець

_____ Р.Ясковець

_____ О.Корицька

_____ В.Тарасюк

_____ Т.Примак

