

Висновки
за наслідками атестаційної експертизи комунального закладу
«Березнівський ліцей-інтернат спортивного профілю»
Березнівської районної ради Рівненської області

Чинний Статут комунального закладу «Березнівський ліцей-інтернат спортивного профілю» Березнівської районної ради Рівненської області відповідає вимогам законодавства. Наявне свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.

Наказом Міністерства молоді та спорту України від 26.07.2016 № 2962 ліцею-інтернату надано статус спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю на період до 01.09.2020.

На час експертизи відсутній акт на право постійного користування земельною ділянкою по вул. Цюлковського, 10.

Робочий навчальний план закладу відповідає Типовому навчальному плану відповідно до типу та статусу загальноосвітнього навчального закладу. Робочий навчальний план затверджений у встановленому порядку. Варіативна складова робочого навчального плану сформована з урахуванням типу закладу та погоджена рішенням ради закладу.

Розклад уроків відповідає робочому навчальному плану ліцею-інтернату, санітарно-гігієнічним та педагогічним вимогам та затверджений згідно вимог чинного законодавства.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації учнів 9, 11 класів відповідають вимогам і належним чином оформлені та систематизовані.

В ході експертизи встановлено, що календарні плани педагогічних працівників відповідають змісту навчальних програм з предметів.

Оформлення та видача документів про освіту здійснюється відповідно до вимог відповідальною особою. Книга видачі документів про освіту пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою.

Зарахування учнів до навчального закладу, їх відрахування здійснюється у встановленому порядку.

Обов'язкова ділова документація в навчальному закладі в цілому ведеться відповідно до вимог Типової інструкції з ведення діловодства в загальноосвітніх навчальних закладах, визначеної Міністерством освіти і науки України.

Акт готовності навчального закладу до нового навчального року є в наявності, підписаний комісією в повному складі. Всі навчальні кабінети паспортизовані, наявні акти допуску до експлуатації кабінетів.

Організація роботи з ведення бухгалтерського обліку та забезпечення виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу, забезпечена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV. Керівництво бухгалтерською

службою навчального закладу налагоджено на рівні ділового етикету та взаємозаміни. Забезпечено раціональний та ефективний розподіл обов'язків.

Обов'язкова звітність подається у встановлені терміни. Розрахунки проводяться відповідно до укладених договорів, виплата заробітної плати 2 рази в місяць відповідно до вимог законодавства.

Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів.

Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей та інших статей балансу проводиться у визначені нормативними актами терміни.

Дебіторської та кредиторської заборгованості немає, зафіксованих випадків нестач та крадіжок майна не було.

Під час експертизи перевірено класні журнали 9 та 11 класів. Встановлено, що загалом ведення журналів здійснюється згідно вимог.

Не виявлено порушень у вмотивованості виставлення тематичних та семестрових балів учням 9 і 11 класів.

В ході бесід з учнями було встановлено, що стан соціально-психологічного клімату між педагогами і школярами має позитивний характер. Своє перебування в навчальному закладі діти характеризують як цікаве, комфортне.

Однак встановлено, що в зв'язку з відсутністю психолога в навчальному закладі не в повній мірі здійснюється психологічна підготовка спортсменів до участі в змаганнях.

Матеріально-технічна база навчального закладу загальною площею 950 м², з яких площа для організації занять та навчально-виховного процесу складає (97%).

Зовнішній естетичний вигляд приміщень – добрий. Територія закладу огорожена, упорядкована. Спортивний майданчик є наявний, знаходиться в задовільному стані.

Наявна матеріально-технічна база навчального закладу та навчальних приміщень у цілому відповідає вимогам будівельних норм, існуючим нормам забезпечення, передбачених для даного типу закладу. Навчальні приміщення мають належний санітарний та пожежно-технічний стан, що дозволяє в повній мірі реалізовувати навчальні плани та програми.

Заклад забезпечений кімнатою для керівника, кімнатою для педагогічних працівників, спортивна зала – наявна. Внутрішні вбиральні є наявні та відповідають вимогам.

До послуг учасників навчально-виховного процесу комп'ютерний клас, в якому знаходиться 10 комп'ютерів, інтерактивна дошка, проектор.

Шкільна бібліотека знаходиться в приміщенні навчального закладу. В бібліотеці наявний комп'ютер та доступ до мережі Інтернет. Читальна зала відсутня.

Забезпеченість підручниками учнів на 2016-2017 навчальний рік становить 90%.

Свою роботу бібліотека проводить згідно річного плану та відповідного розділу плану роботи школи та веде усю необхідну документацію: інвентарну

книгу фонду художньої літератури, книгу сумарного обліку бібліотечного фонду, картотеку підручників, план роботи.

Відвідування учнями навчальних та тренувальних занять систематично перебуває на контролі адміністрації ліцею-інтернату. В установі створена система контролю за місцем перебування учнів протягом робочого дня.

Частка учнів, які за останні три роки отримали свідоцтва з відзнакою становить 0,7%, учнів нагороджених похвальними листами та грамотами – 1%.

За останні три роки (2014-2016) вихованці ліцею-інтернату вибороли 26 перших, 33 других, 42 третіх місця на чемпіонатах та кубках України з видів спорту, 7 осіб були учасниками європейських та світових першостей. За вказаний період підготовлено 4 Майстри спорту України, 14 вихованців були членами збірної України з видів спорту.

Аналіз документації засвідчує, що учні ліцею-інтернату з математики та української мови мають переважно навчальні досягнення середнього рівня. За результатами підсумкових семестрових контрольних робіт за матеріалами адміністрації установи з вказаних предметів встановлено, що ліцеїсти в цілому підтвердили свої рівні компетентності.

Методична робота організована згідно Програми розвитку навчального закладу, річного плану роботи та підпорядкована реалізації I етапу науково-методичної проблемної теми: «Реалізація діяльнісного підходу до навчально-виховного та тренувального процесів з метою формування життєво-компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Планування методичної роботи відображено у відповідному розділі річного плану ліцею-інтернату і здійснюється на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу за попередній навчальний рік.

Встановлено, що методична робота здійснюється згідно з законодавчими, нормативно-правовими документами освітянської галузі.

У рамках опрацювання проблемного питання, з метою напрацювання власного досвіду, у навчальному закладі діють методична та тренерська ради.

У рамках затвердженої структури науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у закладі діють МО вчителів суспільно-гуманітарного, природничо-математичного циклів, методичне об'єднання класних керівників і вихователів «Діалог».

Варто відзначити укладеність матеріалів методоб'єднань: наявний ґрунтовний аналіз роботи за попередній навчальний рік, основні напрями діяльності, чітко визначений склад вчителів таких структур, наявні списки документації, перелік нормативних документів, програм, перспективні графіки курсової перепідготовки, підвищення кваліфікації, тематики засідань, плани проведення предметних тижнів.

Підвищенню фахової майстерності педагогів сприяє їх участь у конкурсах педагогічної майстерності.

Атестація вчителів у школі організована і проводиться згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, відповідно до складеного

графіка атестації. Адміністрацією ведеться чіткий контроль за вчасністю проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

На час проведення перевірки навчальний заклад педагогічними фахівцями забезпечений повністю.

Стан будівлі і приміщень в цілому відповідає державним санітарним правилам і нормам. Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Для організації навчально-виховного процесу в приміщенні навчального корпусу облаштовано 8 кабінетів: історії, хімії і фізики, інформатики, філологічний, біології, історії спорту, математики, захисту Вітчизни. Стан матеріально-технічного забезпечення кабінетів є відносно задовільним.

Всі приміщення загальноосвітнього закладу естетично гарно оформлені, пофарбовані, побілені, відремонтовані, оформлені відповідною методичною документацією та стендами.

Встановлено, що в закладі проводиться відповідна робота щодо інструктування працівників та учнів, заведені журнали реєстрації вступного інструктажу, реєстрації інструктажів з питань охорони праці, на виконання припису Держпожежнагляду ведуться аналогічні журнали з реєстрації інструктажів з пожежної безпеки. Забезпечено дотримання інструкцій щодо проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з учнями: реєстрація ведеться в класних журналах, наявні журнали інструктажів у навчальних кабінетах.

У школі відсутні випадки виробничого травматизму серед працівників та учнів.

В закладі забезпечується дотримання вимог пожежної безпеки. В кожному навчальному кабінеті, учительській кімнаті наявні куточки з охорони праці та пожежної безпеки. Доповнено питаннями, що стосуються пожежної безпеки, всі посадові інструкції. Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) в повному обсязі, всі вони справні та пройшли перевірку (перезарядку), а також на кожному коридорі є пожежні рукави і гідранти. Ведеться журнал обліку вогнегасників на об'єкті.

У коридорах, навчальних кабінетах наявні плани поетапної евакуації на випадок пожежі. Проводяться навчальні тренування на предмет дій на випадок пожежі (евакуація учнів, працівників з приміщення школи, оповіщення про пожежу, дії працівників під час виникнення пожежі тощо).

Однак працівники закладу не ознайомлені з інструкціями по охороні праці під підпис. Необхідно пройти навчання та перевірку знань відповідальному за електрогосподарство на IV групу допуску та відповідальному за пожежну безпеку.

З метою приведення до єдиної системності роботи з питань навчання діям учнів та персоналу у випадку надзвичайної ситуації слід забезпечити розробку та виконання плануючої документації з питань безпеки життєдіяльності відповідно до вимог наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 12.07.2016 № 335 «Про затвердження Примірного переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і

місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання».

У ліцеї-інтернаті наявний медичний працівник, який веде медичний супровід учнів та працівників школи (облік проходження медогляду працівників, стан здоров'я учнів, спостереження за учнями хворими на інфекційні захворювання, контроль за профілактичними щепленнями та інше), заведено всю необхідну документацію. Проте, всі журнали, які веде медична сестра, не пронумеровані і не прошиті.

Відведено приміщення для медичного кабінету, в якому наявні кушетка, ростомір, вага, тумбочка для зберігання медикаментів, письмовий стіл.

У навчальному закладі наявний куточок здоров'я, медсестрою проводиться санітарно-просвітницька робота під час якої використовуються інформаційно-комунікаційні технології, створена відеотека санітарно-просвітницьких заходів, яка постійно поновлюється.

У закладі наявні необхідні нормативні документи з питань виховної роботи з учнівською молоддю.

В навчальному закладі наявна державна символіка, створені належні умови для навчання та змістовного дозвілля учнів. Вся виховна робота школи спланована. Питання з виховної роботи розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, батьківських зборах. Постійно проводиться просвітницька робота щодо попередження злочинів та правопорушень серед учнів. Наявний план роботи ради профілактики, проте відсутні протоколи проведення засідань.

З питань виховання національної свідомості та самосвідомості у навчальному закладі проводяться народознавчі свята, відзначаються пам'ятні дати з історії українського народу. Навчальним закладом запроваджена така форма виховної роботи, як відеопроєкти.

В навчальному закладі діє учнівське самоврядування, за ініціативою якого проводяться шкільні свята, презентації, різноманітні акції. Наявна структура учнівського самоврядування і статут, які не відповідають один одному. На момент перевірки відсутні були наступні документи: планування роботи учнівського самоврядування, протоколи засідань, плани роботи комісій учнівського самоврядування.

В ліцеї-інтернаті здійснюється підготовка обдарованих спортсменів з 5-ти видів спорту (спортивних відділень): футбол, важка атлетика, греко-римська боротьба, веслування, стрільба з лука. Для організації навчально-тренувального процесу створено відповідну базу: футбольне поле, лукодром, зали важкої атлетики, греко-римської боротьби, спортивний зал, орендується в КЗ «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» Березнівської районної ради веслувальна база (наявні власні 14 байдарок і 6 каное).

Спортінвентарем спортивні відділення в цілому забезпечені.

Навчально-тренувальний процес забезпечують 12 тренерів-викладачів, з них 1 сумісник. Всі мають вищу освіту за спеціальністю «Фізичне виховання і спорт». 2 особи мають вищу, решта – першу кваліфікаційні категорії. Два тренери-викладачі удостоєні почесного звання «Заслужений тренер України».

Спортивні відділення працюють за навчальними програмами, що рекомендовані Міністерством молоді та спорту України.

Наявний, затверджений директором, календарний план участі в змаганнях з видів спорту КЗ «Березнівський ліцей-інтернат спортивного профілю» Березнівської районної ради на 2017 рік, який загалом виконується.

На підставі типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю на 2016-2020 роки, що затверджений Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України, навчальним закладом розроблено та забезпечено виконання робочого навчального плану на 2016-2017 навчальний рік.

Не сприяє якісному проведенню навчально-тренувального процесу з веслування на байдарках і каное незадовільний стан веслувального каналу.

На основі аналізу книги протоколів засідань тренерських рад встановлено, що тренери-викладачі з веслування, стрільби з лука, важкої атлетики не здійснюють своєчасне якісне ведення обов'язкової ліцеєвої документації.

Загальні збори колективу скликаються за потреби, але не рідше як 1 раз на рік. Відповідно до рішення загальних зборів функціонує рада навчального закладу, склад якої щорічно оновлюється.

Наявна книга протоколів засідань ради ліцею-інтернату. Рада працює відповідно до річного плану, планується, як правило, 4 засідання на рік.

Працюють класні і загальношкільний батьківські комітети.

Наявна програма розвитку КЗ «Березнівський ліцей-інтернат спортивного профілю» Березнівської районної ради на 2013-2018 роки, якою передбачено п'ятирічний цикл контролю за усіма основними напрямками навчально-виховного та навчально-тренувального процесів, визначено перспективну тематику засідань педагогічної ради.

На основі перспективного розробляються річні плани роботи, здійснюється системний моніторинг, контроль, приймаються відповідні управлінські рішення.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно планування, рішення колегіального органу затверджуються наказами по ліцею-інтернату.

Пропозиції експертної комісії попередньої атестації 2007 року загалом виконані.

У закладі затверджений графік особистого прийому громадян адміністрацією. Вирішення всіх визначених звернень базуються на переважному дотриманні адміністрацією чинного законодавства та юридичних документів. За звітний період порушень з боку адміністрації у розгляді звернень не виявлено. Наявний журнал особистого прийому громадян адміністрацією закладу, який прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою у встановленому законодавством порядку. Проте, не забезпечується дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від

14.04.1997 № 348 в частині застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858. Не проводиться узагальнення роботи закладу із питань звернень громадян.

З метою підвищення суспільного рейтингу, пошуку обдарованих спортсменів установа активно співпрацює з навчальними закладами району, області та України в цілому, громадськими організаціями, іншими установами.

Батьківська громадськість в цілому задоволена роботою педагогічного колективу.

Функціонує веб-сайт установи.

Рекомендації

щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню за наслідками атестаційної експертизи комунального закладу «Березнівський ліцей-інтернат спортивного профілю» Березнівської районної ради Рівненської області

1. Адміністрації навчального закладу:
 - 1.1. Розробити, усю визначену наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 12.07.2016 № 335 «Про затвердження Примірною переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання», плануючу документацію з питань навчання діям учнів та персоналу у випадку надзвичайної ситуації та забезпечити її виконання.
 - 1.2. Вирішити питання введення з 01.01.2018 до штатного розпису установи посади психолога, відповідно до Типових штатних нормативів спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю.
 - 1.3. Організувати навчання та перевірку знань відповідальному за електрогосподарство на IV групу допуску в Рівненському ДП «Експертно-технічний центр».
 - 1.4. Організувати проходження навчання відповідального за пожежну безпеку.
 - 1.5. Доопрацювати та вдосконалити роботу учнівського самоврядування.
 - 1.6. Забезпечувати постійно належну роботу ліцейної ради профілактики.
 - 1.7. Забезпечувати постійно неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», об'єктивний і невідкладний розгляд звернень громадян.
 - 1.8. Забезпечувати постійно дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858.
 - 1.9. Систематично, двічі на рік, аналізувати і узагальнювати роботу закладу з питань звернень громадян.

2. Тренерам-викладачам з веслування, стрільби з лука, важкої атлетики систематично здійснювати своєчасне якісне ведення обов'язкової ліцеїної документації.
3. Медичній сестрі впорядкувати ведення документації.

Голова комісії: _____ О.Ружицька-Швистова

Члени комісії: _____ О.Рябчинська
_____ Р.Ясковець
_____ П.Хильчук
_____ Т.Примак
_____ В.Зяц

_____ А.Кальчук
_____ І.Якимець
_____ О.Корицький
_____ Н.Бойчук